

## **Seguro Médico para Estudiantes Internacionales** **Información para la Universidad Estatal de Kansas**

Todos los estudiantes internacionales con visa categoría F-1 o J-1 matriculados en la Universidad Estatal de Kansas, tienen la obligación de contar con una cobertura de seguro médico, independientemente del número de cursos que llevan.


La cuota de inscripción para el seguro médico se incluirá automáticamente en la factura de matrícula de cada estudiante internacional. Los estudiantes no estarán obligados a efectuar acuerdos separados para obtener seguro médico si deciden utilizar a United HealthCare Student Resources como su proveedor. Pueden encontrar información sobre la cobertura de United HealthCare Student Resources en <https://www.uhcsr.com/SelfServiceSupport/Students/CollegeHome.aspx>.

Como nuevo estudiante internacional, verá este cargo en su factura de matrícula una vez que se haya inscrito en sus cursos.

Todos los estudiantes tienen la opción de elegir un proveedor alternativo de seguros, siempre y cuando la cobertura de su plan cumpla o supere los requisitos mínimos establecidos por la Junta de Regentes de Kansas. Para ver una lista de estos requisitos y leer más información, visite <http://www.k-state.edu/iss/current/healthinsurance.html>. Si opta por obtener una cobertura de seguro médico alternativa, tendrá que presentar un formulario de renuncia en iSIS a fin de que podamos anular el cobro por seguro médico de su cuenta.

El formulario de renuncia es la forma de verificación de que usted ha comprado una cobertura de seguro médico alternativa, que cumple con los requisitos. El formulario debe ser presentado antes de cumplirse los primeros 20 días de clases en cada semestre. Para conocer la fecha específica, sírvase visitar <http://www.k-state.edu/iss/current/healthinsurance.html>. Si la renuncia es aprobada, el cargo por el seguro será eliminado de su cuenta. La cobertura alternativa que cumple con los requisitos debe ser válida al menos desde el primer día de clases y debe concluir no antes del último día de clases del semestre.

Para acceder al formulario de Renuncia de Seguro Médico:

1. Ir a <https://isis.k-state.edu/psp/ISIS/?cmd=login>
2. Introduzca su eID y contraseña.
3. En el menú de la izquierda seleccione Auto Servicio.
4. A continuación haga clic en Centro Estudiantil.
5. Aquí verá tres secciones: Académico, Finanzas e Información Personal. El formulario de renuncia se encuentra en la lista desplegable en la Sección Finanzas. Seleccione el formulario de Renuncia de Seguro Médico y luego haga clic en el botón de fecha doble. 
6. Llene el formulario de renuncia en su totalidad.
7. Haga clic en Enviar una vez que haya terminado.

El Coordinador de Seguros revisará su formulario y de ser aprobado, se anulará el cobro por el seguro dentro de 5 días hábiles. Si su solicitud de renuncia es denegada, recibirá la notificación de la denegación y el cobro permanecerá en su cuenta.

Información de contacto del coordinador de seguros:

Stacey Bailey

Email: [ininsure@ksu.edu](mailto:ininsure@ksu.edu)

Oficina de Servicios para Estudiantes Internacionales

**International Student & Scholar Services**  
**104 International Student Center, Kansas State University, Manhattan, KS 66506**  
**Phone: 785.532.6448 Fax: 785.532.6607 Email: [iss@ksu.edu](mailto:iss@ksu.edu) Web: [www.ksu.edu/iss](http://www.ksu.edu/iss)**